**非本市组团处及处以下人员出访任务预报表**

主管部门文号：宁教外[ ] 共2页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派员单位 |  | | | | |
| 出国任务  审批部门 |  | | | | |
| 组团单位 |  | | | 出访日期 |  |
| 出访国别  （地区） |  | | | 在外天数 |  |
| 出访费用 |  |  |  | 参团人数 |  |
| 组团目的及任务： | | | | | |
| 组团单位联系人： 电话： 传真： | | | | | |
| 参团人员具体任务：    团组预算已经财政部门审核同意，团组已纳入因公出访计划并按要求公  示，公示期间无异议，邀请函真实有效，非通过中介或旅行社购买获得。  派员单位签发人： （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 主管部门意见：  主管部门签发人 （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 主管部门联系人： 电话： 传真： | | | | | |

**本市参团出访人员名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月日 | 工作单位及职务 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 附注： | | | | |

附件：

1. 请在参团人员任务栏内填写因公出访的具体任务，预算是否经财政部门审核同意、是否公示及公示结果、是否列入年度计划、邀请函情况；
2. 组团单位征求意见函；
3. 组团单位组团通知；
4. 组团单位任务批件；
5. 出访日程安排；
6. 外方邀请函及译文；
7. 企业人员所在单位营业执照副本复印件；
8. 备案表（已签字盖章的表格）
9. 其他所需说明材料。

（以上申报材料先从南京市因公出国（境）管理系统提交，审批同意后领取任务批件时需报一份申报材料原件至市外办。）

第2页